

Утверждаю  
директор МАОУ «СОШ № 146»  
А.А.Корзняков  
«3 декабря» 2010г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №146 с углубленным изучением  
математики, физики, информатики» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок проведения промежуточной аттестации и перевода учащихся в последующие классы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №146 с углубленным изучением математики, физики, информатики» г. Перми, далее по тексту Школа.

2. Порядок перевода учащихся 8 и 10-х классов.

2.1. Учащиеся 8, 10-х классов переводятся в следующий класс на основании годовых оценок и экзаменов по предметам, определенных Педагогическим советом Школы.

2.2. К переводным экзаменам, по решению педагогического совета, допускаются учащиеся 8, 10 классов, освоившие учебную программу в пределах уровня образовательных требований.

2.3. Учащиеся, не успевающие по итогам года по отдельным предметам, могут быть допущены к экзаменам, по решению педагогического совета.

2.4. От прохождения переводной аттестации, по решению педагогического совета, освобождаются учащиеся:

- успевающие по всем предметам на «5»;
  - призеры (1-3-е место) районных, областных олимпиад и конкурсов научно-исследовательских и учебно-исследовательских работ;
  - по состоянию здоровья при наличии медицинского заключения по установленному образцу.
- Учащимся, заболевшим в период экзаменов, итоговые оценки выставляются на основании годовых.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация в 8, 10-х классах проводится с целью контроля знаний, умений, навыков и соответствия уровня знаний государственному стандарту образования. Аттестационный период устанавливается администрацией Школы, в соответствии с п. 16 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», в редакции Федерального Закона от 13.01.96 г. № 12-ФЗ.

3.1.4. До аттестационного периода приказом директора Школы назначается Конфликтная комиссия в составе: заместителя директора по УВР, заведующих кафедрами, опытных учителей-предметников, в компетенцию которой входят вопросы, связанные с разрешением конфликтной ситуации во время промежуточной или итоговой аттестации. В случаях, если конфликтные ситуации не решаются комиссией в Школе, вопросы переносятся в конфликтную комиссию отдела образования района.

3.2. Порядок проведения письменных экзаменов:

3.2.1. Переводные письменные экзамены принимаются комиссией в составе учителя-предметника и ассистента. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2.2. Экзамены проводятся по утвержденному директором Школы расписанию, с которым должны быть ознакомлены учителя, учащиеся и их родители (законные представители).

3.2.3. При проведении экзаменов в 8-х классах на экзамен по математике отводится 2 академических часа, по русскому языку – один академический час, в 10-м классе - на сочинение 4 астрономических часа, на контрольную работу по алгебре и началам анализа-4

академических часа. Устные и письменные экзамены начинаются в 9-00 часов.

3.2.4. Экзаменационные работы выполняются на отдельных листах с угловым штампом Школы. Экзаменационные работы проверяются экзаменационными комиссиями в день их написания в здании Школы. Экзаменационные работы по литературе в 10-х классах проверяются в течение 3 (трех) дней.

3.2.5. Экзаменационные работы хранятся в учебной части в течение одного года.

3.2.6. Итоговые оценки выставляются на основании четвертных, полугодовых, годовых и полученных в период аттестации.

3.2.7. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с экзаменационной работой в присутствии учителя и ассистента. В случае несогласия с выставленной оценкой учащийся и его родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию.

3.3. Порядок проведения устных экзаменов.

3.3.1. При проведении устных экзаменов группа учащихся, состав которой более 20 человек, может быть разделена на две подгруппы. Каждая группа получает полный комплект билетов (вопросов), а также приложения для собеседования.

3.3.2. При проведении устного экзамена учащемуся предоставляется до 30 минут для подготовки к ответу.

3.3.3. Оценки, полученные учащимися на устном экзамене, объявляются им после окончания экзамена.

3.4. После проведения экзамена (устного или письменного) экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывают члены экзаменационной комиссии, принимавшие данный экзамен.

3.5. При выставлении итоговой оценки экзаменационная комиссия руководствуется следующим:

- итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных и уровня фактической подготовки учащегося;
- при неудовлетворительной экзаменационной оценке положительная итоговая оценка не выставляется. В данном случае учащиеся имеют право на повторную промежуточную аттестацию в сроки, определенные педагогическим советом Школы. Экзаменационные и итоговые оценки заносятся в журнал.

3.6. Учащиеся, сдавшие переводные экзамены, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета Школы. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.7. Учащиеся 8 и 10 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженности по двум или более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение или имеют право на продолжение образования в другом учебном заведении.

4. Порядок аттестации учащихся за четверть и полугодие.

4.1. Четвертные и полугодовые оценки выводятся на основе оценок, выставленных в классный журнал.

4.2. Оценка выводится, как правило, по среднему арифметическому баллу. В спорных случаях высший приоритет имеют:

по математике – оценки за итоговые контрольные работы;

по английскому языку – оценки за письменные контрольные работы;

по литературе – оценки за сочинения, зачеты по темам, тесты;

по информатике – оценки за контрольные работы;

по химии – оценки за письменные работы в классе, практические работы, проверочные работы, работы по решению задач;

по биологии и географии – оценки за письменные работы в классе;

по истории – оценки за тематический контроль;

по физкультуре – оценки за зачеты.

В спорных случаях решение по выставлению оценок принимается учителем совместно с заведующими кафедрами.

4.3. Ученик может быть не аттестован по какому-либо предмету, если им пропущено по

уважительной причине не менее половины уроков по этому предмету и не сданы темы пропущенных уроков до начала следующей четверти. В журнале делается запись «н/ат». Если уроки пропущены без уважительной причины, ученик и его родители получают письменное уведомление о необходимости сдачи материала в двухнедельный срок. В случае невыполнения требований в журнал ставится оценка «2».

4.4. Передача четвертных и полугодовых оценок запрещена. В исключительных случаях вопрос передачи четвертных и полугодовых оценок может быть решен учебной частью, текущих положительных оценок – руководителями методических объединений.